Minuta de Reunión

| **Reunión** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Versión** | **Descripción** | | **Autor** |
| R-2.2 | 2.2 | Segunda reunión del Proyecto de la fase 2 | | Felipe Vega |
| **Fecha** | | **Ubicación** | **Proyecto** | |
| 13/09/2024 | | Duoc UC. | RescateSoft | |

| **Participantes** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nombres** | **Empresa** | **e-mail** |
|  |  |  |
| Luis Valenzuela  Victor Reyes  Felipe Vega | 6.5 Labs | [lur.valenzuela@duocuc.cl](mailto:lur.valenzuela@duocuc.cl)  [vi.reyesp@duocuc.cl](mailto:vi.reyesp@duocuc.cl)  fel.vegag@duouc.cl |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **Temas Tratados** |
| --- |
| 1. Inicio de la elaboración de los documentos correspondientes a la fase 2 del proyecto. 2. Progreso en el desarrollo del software para RescateSoft. |

| **Detalle Reunión** |
| --- |
| Se definieron los documentos que cada miembro del equipo debe realizar durante esta fase, dividiendo las tareas para optimizar el trabajo en equipo. Además, se estableció un cronograma de entregas para garantizar el cumplimiento de los plazos acordados y avanzar de manera conjunta en el desarrollo del software. |

| **Acuerdos** | |
| --- | --- |
| **Tema** | **Acuerdo** |
| Elaboración de documentos | Cada miembro del equipo se encargará de la elaboración de documentos según las tareas asignadas. |
| Progreso del desarrollo del software | El equipo debe coordinarse para asegurar que el desarrollo del software avance de acuerdo con el plan. |
| Revisión de plazos | Se acordó realizar revisiones periódicas para asegurar que los documentos y el software cumplan los plazos establecidos. |

| **Compromisos** | | |
| --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Fecha** | **Responsable** |
| DAS (Documento Arquitectura Sistema), Diccionario Datos , 2.6\_Guía Estudiante\_Fase 2\_Informe Final Proyecto APT, **Desarrollo de software** | 17/09/2024 | Luis Valenzuela |
| DAS (Documento Arquitectura Sistema),2.4\_GuiaEstudiante\_Fase 2\_DesarrolloProyectoAPT, **Desarrollo de software** | 17/09/2024 | Victor Reyes |
| Documento Proceso Negócio, DAS (Documento Arquitectura Sistema), MATRIZ CONTROL DE CAMBIO, **Desarrollo de software** | 17/09/2024 | Felipe Vega |

| **Observaciones** |
| --- |
| 1. Alineación de tareas: Se recomendó hacer un seguimiento semanal de las tareas asignadas para garantizar que los plazos se cumplan de manera efectiva. 2. Coordinación interdepartamental: Se propuso mejorar la comunicación entre los desarrolladores y quienes están elaborando la documentación, para asegurar que ambos frentes avancen de manera sincronizada. 3. Revisión de documentos: Se estableció que los documentos entregados deberán ser revisados con suficiente antelación antes de la próxima reunión, para garantizar su calidad y precisión. |